

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

А.В. Кубышкина

« 11 » *сентября* 2022 г.

Управление в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Закреплена за кафедрой	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Производственный менеджмент</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>4 з.е.</u>
Часов по учебному плану	<u>144</u>

Брянская область
2022

Программу составили:

к.э.н., доцент Иванюга Т.В.



(подпись)

главный экономист-финансист
ГКУ Брянской области
«Мглинское районное управление
сельского хозяйства» Чёрная Н.С.



(подпись)

Рецензент:

к.э.н., доцент Хохрина О.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины: Управление в АПК

разработана

в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

составлена

на основании учебных планов 2022 года поступления: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент, утвержденных Учёным советом Университета протокол от № 10 от 11.05.2022 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 10 от 11.05.2022 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Храмченкова А.О.



(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Приобретение студентами навыков и знаний в области управления, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения при организации предпринимательской деятельности в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.В.1.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения курса требуются знания и изучение курса по дисциплине «Менеджмент», «Управленческие решения», «Маркетинг», «Финансы», «Документирование управленческой деятельности».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является предшествующей для прохождения производственной практики (преддипломной) и написания ВКР.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить:

- профессиональные компетенции, предъявляемые к выпускникам на рынке труда и проведения консультаций с ведущими работодателями;

- трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н. Обобщённая трудовая функция - Обоснование решений (код – D/6); Трудовая функция – Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (код – D/01.6);

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-2. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами организации производства	ПКС-2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Знать: организацию управления в агропромышленных формированиях, типы структур управления в АПК Уметь: анализировать организационную структуру управления в АПК, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть: подходами к совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов
	ПКС-2.4. Анализирует и проектирует структуру управления организацией в соответствии с её целями и стратегией, действующими системами, формами и мето-	Знать: принципы проектирования структур управления в АПК Уметь: оценивать эффективность проектируемой структуры управления Владеть: методами проектирования и оценки организационных структур управ-

	дами управления производством	ления
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПКС-5. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПКС-5.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	<p>Знать: систему показателей деятельности организации, методы управления организацией, сущность управленческих решений и подходы к их принятию на основе оценки факторов, влияющих на результаты деятельности организации</p> <p>Уметь: применить знания к оценке деятельности организации и действующих методов управления при решении производственных задач, при обосновании выбора управленческого решения</p> <p>Владеть: научными подходами в оценке деятельности организации, действующих методов управления и обосновании управленческого решения.</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции											20	20					20	20
Практические											40	40					40	40
КСР											2	2					2	2
Прием зачета											0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)											62,15	62,15					62,15	62,15
Сам. работа											81,85	81,85					81,85	81,85
Итого											144	144					144	144

(очно-заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		9		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции														10	10			10	10	
Практические														10	10			10	10	
Прием зачета														0,15	0,15			0,15	0,15	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)														20,15	20,15			20,15	20,15	
Сам. работа														123,85	123,85			123,85	123,85	
Итого														144	144			144	144	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Очная форма		Очно-заочная форма		Индикаторы достижения компетенции
		Семестр/ Курс	Часов	Семестр/ Курс	Часов	
Раздел 1. Органы управления агропромышленным производством						
1.1	Государственные органы управления АПК /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС-2.2
1.2	Государственные органы управления АПК /Пр/	6/3	2	8/4	0,5	ПКС-2.2
1.3	Государственные органы управления АПК /Ср/	6/3	6		10	ПКС-2.2
1.4	Организация как объект управления /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
1.5	Организация как объект управления /Пр/	6/3	2	8/4	1	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
1.6	Организация как объект управления /Ср/	6/3	6	8/4	10	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
1.7	Организация управления в агропромышленных формированиях /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
1.8	Организация управления в агропромышленных формированиях /Пр/	6/3	4	8/4	0,5	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
1.9	Организация управления в агропромышленных формированиях /Ср/	6/3	10	8/4	10	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
1.10	Организационные структуры в АПК /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
1.11	Организационные структуры в АПК /Пр/	6/3	6	8/4	1	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
1.12	Организационные структуры в АПК /Ср/	6/3	16	8/4	10	ПКС-2.2 ПКС- 2.4
Раздел 2. Механизмы и процессы управления						
2.1	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС- 2.4 ПКС-5.1
2.2	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Пр/	6/3	4	8/4	1	ПКС- 2.4 ПКС-5.1
2.3	Хозяйственный механизм и методы управления в АПК /Ср/	6/3	10	8/4	10	ПКС- 2.4 ПКС-5.1
2.4	Функции управления /Лек/	6/3	1	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.5	Функции управления /Пр/	6/3	2	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.6	Функции управления /Ср/	6/3	6	8/4	10	ПКС-5.1
2.7	Процессы и технология управления /Лек/	6/3	2	8/4	1,0	ПКС-5.1
2.8	Процессы и технология управления /Пр/	6/3	4	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.9	Процессы и технология управления /Ср/	6/3	4	8/4	10	ПКС-5.1
2.10	Управленческие решения /Лек/	6/3	1	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.11	Управленческие решения /Пр/	6/3	4	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.12	Управленческие решения /Ср/	6/3	4	8/4	10	ПКС-5.1
2.13	Управление персоналом /Лек/	6/3	1	8/4	1,0	ПКС-5.1
2.14	Управление персоналом /Пр/	6/3	4	8/4	1,0	ПКС-5.1
2.15	Управление персоналом /Ср/	6/3	4	8/4	10	ПКС-5.1

2.16	Управление маркетингом /Лек/	6/3	2	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.17	Управление маркетингом /Пр/	6/3	2	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.18	Управление маркетингом /Ср/	6/3	5,85	8/4	10	ПКС-5.1
2.19	Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК /Лек/	6/3	2	8/4	1	ПКС-5.1
2.20	Управление финансовой деятельности на предприятиях АПК /Пр/	6/3	4	8/4	2,5	ПКС-5.1
2.21	Управление финансовой деятельностью на предприятиях АПК /Ср/	6/3	6	8/4	12	ПКС-5.1
2.22	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Лек/	6/3	1	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.23	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Пр/	6/3	2	8/4	0,5	ПКС-5.1
2.24	Информационное обеспечение и система делопроизводства в предприятиях АПК /Ср/	6/3	4	8/4	11,85	ПКС-5.1
	Лекции	6/3	20	8/4	10	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
	Практические	6/3	40	8/4	10	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
	Самостоятельная работа	6/3	81,85	8/4	123,85	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
	КСР	6/3	2	8/4	-	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
	Прием зачета	6/3	0,15	8/4	0,15	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1
	Итого	6/3	144	8/4	144	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных и практических занятиях

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	/Ю.Б.Королев	Управление в АПК. Практикум	М.: КолосС, 2004	83
6.1.2. Дополнительная литература				

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	/ А.А. Майоров	Управление в АПК. Учебно-методическое пособие.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015 .— 136 с. — ISBN 978-5-88838-919-5 .— URL: https://rucont.ru/efd/313534	Оренбург: ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015	ЭБС Руконт
2	/ Г.Н. Кочетова, Н.Н. Бекренева; В.Д. Коротнев	Управление АПК : учеб. пособие.— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 .— 133 с. — URL: https://rucont.ru/efd/203438	Пенза : РИО ПГСХА, 2012	ЭБС Руконт
3	/ А.А. Шутьков	Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография— 2-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 390 с. — (Научные издания) .— Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-394-03302-5 .— URL: https://rucont.ru/efd/689175	Москва : ИТК "Дашков и К", 2019	ЭБС Руконт
4	Котанс С.С.	Повышение эффективности управления АПК региона на основе современных информационных технологий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева. - 2013. - № 1(17). - С. 76-79. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292026 - Загл. с экрана.	«Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, 2013	ЭБС Лань

6.1.3. Методические разработки

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Карликова Л.И.	Управление в АПК: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент / Л. И. Карликова. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 72 с. - Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/422177/ . – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<http://www.consultant.ru> - Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандар-

тов высшего образования

<http://www.ict.edu.ru/> - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<https://neicon.ru/> - Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН)

Информационные ресурсы

www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики (Росстат))

<http://bryansk.gks.ru> (Федеральная служба государственной статистики (Территориальное отделение Брянскстат))

Научный журнал «Вопросы статистики» <https://voprstat.elpub.ru/jour/index>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
10. Интернет- браузеры

1С:Предприятие 8	Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021
Microsoft Office Standard 2010	Договор 14-0512 от 25.05.2012
Экономический анализ 4.0	Договор 2007\158 от 23.10.07
Яндекс.Браузер	Бесплатное\свободно распространяемое

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-212 Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia). Учебно-наглядные пособия: Учебно-информационные стенды: 1. Статистика 2. Информация	243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кино, ул. Советская, д.2а

<p>3. Экономический анализ(2 шт) 4. Методы и приемы экономического анализа. Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-210</p> <p>Основное оборудование: Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: Мультимедийный ультракороткофокусный проектор Vivitek D755WT, DLP, WXGA, 3300 Lm Доска магнитно-маркерная 200*150см, одноэлементная в стальной рамке Компьютерный класс на 13 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>Программное обеспечение 1С:Предприятие 8 Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 Microsoft Office Standard 2010 Договор 14-0512 от 25.05.2012 Экономический анализ 4.0 Договор 2007\158 от 23.10.07 Яндекс.Браузер Бесплатное\свободно распространяемое</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.</p> <p>Программное обеспечение: ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Яндекс.Браузер</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - корпус 3 аудитория №3-303, 3-315 Специализированная мебель и технические средства</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2б</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление в АПК

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Дисциплина: Управление в АПК

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Освоение дисциплины «Управление в АПК» направлено на формировании следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-2. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами организации производства	ПКС-2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	Знать: организацию управления в агропромышленных формированиях, типы структур управления в АПК Уметь: анализировать организационную структуру управления в АПК, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть: подходами к совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов
	ПКС-2.4. Анализирует и проектирует структуру управления организацией в соответствии с её целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством	Знать: принципы проектирования структур управления в АПК Уметь: оценивать эффективность проектируемой структуры управления Владеть: методами проектирования и оценки организационных структур управления
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПКС-5. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения	ПКС-5.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач,	Знать: систему показателей деятельности организации, методы управления организацией, сущность управленческих решений и подходы к их принятию на основе оценки факторов, влияющих на результа-

	обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения	<p>ты деятельности организации</p> <p>Уметь: применить знания к оценке деятельности организации и действующих методов управления при решении производственных задач, при обосновании выбора управленческого решения</p> <p>Владеть: научными подходами в оценке деятельности организации, действующих методов управления и обосновании управленческого решения.</p>
--	---	---

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление в АПК»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	У.1	У.2	У.3	Н.1	Н.2	Н.3
1	Органы управления агропромышленным производством	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Механизмы и процессы управления		+	+		+	+		+	+

Сокращение:

3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине «Управление в АПК»

ПКС-2. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление процессами организации производства					
ПКС-2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
организацию управления в агропромышленных формированиях, типы структур управления в АПК	Лекции раздела № 1	анализировать организационную структуру управления в АПК, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Практические работы и самостоятельная работа раздела № 1	: подходами к совершенствованию управления организацией и эффективному использованию имеющихся ресурсов	Практические работы и самостоятельная работа раздела № 1
ПКС-2.4. Анализирует и проектирует структуру управления организацией в соответствии с её целями и стратегией, действующими системами, формами и методами управления производством					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
принципы проектирования структур управления в АПК	Лекции разделов № 1,2	оценивать эффективность проектируемой структуры управления	Практические работы и самостоятельная работа разделов № 1,2	методами проектирования и оценки организационных структур управления	Практические работы и самостоятельная работа разделов № 1,2
ПКС-5. Анализирует, обосновывает и осуществляет выбор решения					
ПКС-5.1. Анализирует показатели деятельности организации и действующие методы управления при решении производственных задач, обосновывает и осуществляет выбор управленческого решения					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	

систему показателей деятельности организации, методы управления организацией, сущность управленческих решений и подходы к их принятию на основе оценки факторов, влияющих на результаты деятельности организации	Лекции разделов № 1,2	применить знания к оценке деятельности организации и действующих методов управления при решении производственных задач, при обосновании выбора управленческого решения	Практические работы и самостоятельная работа разделов № 1,2	научными подходами в оценке деятельности организации, действующих методов управления и обосновании управленческого решения.	Практические работы и самостоятельная работа разделов № 1,2
--	-----------------------	--	---	---	---

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Органы управления агропромышленным производством	Федеральный уровень государственного управления АПК, региональный уровень государственного управления АПК, районный уровень государственного управления АПК, понятие организации, внутренняя среда организации: характеристика ее элементов, управление в акционерном обществе, управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью, управление в хозяйственных товариществах, управление в производственных кооперативах, управление в унитарных предприятиях, управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах, содержание понятия «организационная структура управления», факторы, влияющие на организационную структуру управления, линейная структура управления, функциональная структура управления, централизованно-функциональная структура управления, бригадная структура управления, отделенческая структура управления, цеховая структура управления, комбинированная структура управления, этапы процесса проектирования организационных структур управления, требования к организационной структуре управления, принципы построения структур управления.	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1	Вопрос на зачете 1-18
2	Механизмы и процессы управления	Хозяйственный механизм АПК, организационный механизм управления, экономический механизм управления, социально-психологический механизм управления, сущность функций управления, классификация функций управления, основные функции управления, конкретные	ПКС- 2.4 ПКС-5.1	Вопрос на зачете 19-44

		<p>функции управления, понятие и основные характеристики процесса управления, технология управления, виды управленческих решений, принципы принятия решения, этапы принятия рационального решения, кадры управления и их классификация, этапы процесса управления персоналом, оценка кадров управления, управление конфликтами и стрессами, основы маркетинга в АПК, элементы маркетинга, стратегии маркетинга, организация маркетинга, финансы предприятий, управление финансовыми ресурсами предприятия, сущность информации и ее роль в управлении производством, классификация информации и требования, предъявляемые к информации, информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения, документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием.</p>		
--	--	--	--	--

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление в АПК»

1. Федеральный уровень государственного управления АПК
2. Региональный уровень государственного управления АПК
3. Районный уровень государственного управления АПК
4. Понятие организации. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов
5. Управление в акционерном обществе
6. Управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью
7. Управление в хозяйственных товариществах
8. Управление в производственных кооперативах
9. Управление в унитарных предприятиях. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах
10. Содержание понятия «организационная структура управления». Факторы, влияющие на организационную структуру управления
11. Линейная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
12. Функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
13. Централизованно-функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
14. Бригадная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
15. Отделенческая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
16. Цеховая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки. Комбинированная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
17. Этапы процесса проектирования организационных структур управления
18. Требования к организационной структуре управления. Принципы построения структур управления
19. Хозяйственный механизм АПК
20. Организационный механизм управления
21. Экономический механизм управления
22. Социально-психологический механизм управления
23. Сущность функций управления, их классификация
24. Основные функции управления
25. Конкретные функции управления
26. Понятие и основные характеристики процесса управления
27. Технология управления
28. Виды управленческих решений
29. Принципы принятия решения
30. Этапы принятия рационального решения

31. Кадры управления и их классификация,
32. Этапы процесса управления персоналом
33. Оценка кадров управления
34. Управление конфликтами и стрессами
35. Основы маркетинга в АПК
36. Элементы маркетинга
37. Стратегии маркетинга
38. Организация маркетинга
39. Финансы предприятий
40. Управление финансовыми ресурсами предприятия
41. Сущность информации и ее роль в управлении производством
42. Классификация информации и требования, предъявляемые к информации
43. Информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения
44. Документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Форма контрольного задания
1	Органы управления агропромышленным производством	Федеральный уровень государственного управления АПК, региональный уровень государственного управления АПК, районный уровень государственного управления АПК, понятие организации, внутренняя среда организации: характеристика ее элементов, управление в акционерном обществе, управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью, управление в хозяйственных товариществах, управление в производственных кооперативах, управление в унитарных предприятиях, управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах, содержание понятия «организационная структура управления», факторы, влияющие на организационную структуру управления, линейная структура управления, функциональная структура управления, централизованно-функциональная структура управления, бригадная структура управления, отделенческая структура управления, цеховая структура управления, комбинированная структура управления, этапы процесса проектирования организационных структур управления, требования к организационной структуре управления, принципы построения структур управления.	ПКС-2.2 ПКС- 2.4 ПКС-5.1	Опрос Тестирование
2	Механизмы и процессы управления	Хозяйственный механизм АПК, организационный механизм управления, экономический механизм управления, социально-психологический механизм управления, сущность функций управления, классификация функций управления, основные функции	ПКС- 2.4 ПКС-5.1	Опрос Тестирование

	<p>управления, конкретные функции управления, понятие и основные характеристики процесса управления, технология управления, виды управленческих решений, принципы принятия решения, этапы принятия рационального решения, кадры управления и их классификация, этапы процесса управления персоналом, оценка кадров управления, управление конфликтами и стрессами, основы маркетинга в АПК, элементы маркетинга, стратегии маркетинга, организация маркетинга, финансы предприятий, управление финансовыми ресурсами предприятия, сущность информации и ее роль в управлении производством, классификация информации и требования, предъявляемые к информации, информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения, документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием</p>		
--	--	--	--

Контрольные вопросы и задания

1. Федеральный уровень государственного управления АПК
2. Региональный уровень государственного управления АПК
3. Районный уровень государственного управления АПК
4. Понятие организации. Внутренняя среда организации: характеристика ее элементов
5. Управление в акционерном обществе
6. Управление в обществе с ограниченной ответственностью и обществе с дополнительной ответственностью
7. Управление в хозяйственных товариществах
8. Управление в производственных кооперативах
9. Управление в унитарных предприятиях. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах
10. Содержание понятия «организационная структура управления». Факторы, влияющие на организационную структуру управления
11. Линейная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
12. Функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
13. Централизованно-функциональная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
14. Бригадная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
15. Отделенческая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
16. Цеховая структура управления: характеристика, преимущества и недостатки. Комбинированная структура управления: характеристика, преимущества и недостатки
17. Этапы процесса проектирования организационных структур управления
18. Требования к организационной структуре управления. Принципы построения структур управления
19. Хозяйственный механизм АПК
20. Организационный механизм управления
21. Экономический механизм управления
22. Социально-психологический механизм управления
23. Сущность функций управления, их классификация
24. Основные функции управления
25. Конкретные функции управления
26. Понятие и основные характеристики процесса управления
27. Технология управления
28. Виды управленческих решений
29. Принципы принятия решения

30. Этапы принятия рационального решения
31. Кадры управления и их классификация,
32. Этапы процесса управления персоналом
33. Оценка кадров управления
34. Управление конфликтами и стрессами
35. Основы маркетинга в АПК
36. Элементы маркетинга
37. Стратегии маркетинга
38. Организация маркетинга
39. Финансы предприятий
40. Управление финансовыми ресурсами предприятия
41. Сущность информации и ее роль в управлении производством
42. Классификация информации и требования, предъявляемые к информации
43. Информационные системы и направления совершенствования информационного обеспечения
44. Документация и делопроизводство в процессе управления сельскохозяйственным предприятием.

Темы письменных работ

1. Управление на предприятии в условиях рыночных отношений
2. Организация управления хозяйственным обществом в условиях рыночных отношений
3. Организация управления производственным кооперативом в условиях рыночных отношений
4. Организация управления хозяйственным товариществом в условиях рыночных отношений
5. Совершенствование системы управления организацией
6. Совершенствование экономического механизма управления организацией
7. Совершенствование организационного механизма управления предприятием
8. Совершенствование социально-психологического механизма управления организацией
9. Управление организацией в условиях кризиса
10. Стили управления

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся

Вопрос 1. АПК традиционно делится на сферы:

- А. две
- В. три
- С. четыре
- Д. пять

Ответ: В

Вопрос 2. В РФ сложилась система управления АПК:

- А. двухуровневая
- В. трехуровневая
- С. четырехуровневая
- Д. пятиуровневая

Ответ: В

Вопрос 3. В системе органов государственного управления АПК в РФ на федеральном уровне выделяют:

- А. органы общей компетенции
- В. органы отраслевой компетенции
- С. департаменты сельского хозяйства

D. функциональные органы

Ответ: А, В, D

Вопрос 4. Министерство сельского хозяйства РФ - это:

A. орган общей компетенции

B. орган отраслевой компетенции

C. орган департамента сельского хозяйства

D. функциональный орган

Ответ: B

Вопрос 5. Правительство РФ - это:

A. орган общей компетенции

B. орган отраслевой компетенции

C. орган департамента сельского хозяйства

D. функциональный орган

Ответ: A

Вопрос 6. Министерство финансов РФ - это:

A. орган общей компетенции

B. орган отраслевой компетенции

C. орган департамента сельского хозяйства

D. функциональный орган

Ответ: D

Вопрос 7. Основные структурные подразделения Министерства сельского хозяйства РФ - это:

A. комитеты

B. департаменты

C. инспекции

D. главные управления

Ответ: B, D

Вопрос 8. Функции государственного управления АПК в РФ на региональном уровне выполняют:

A. министерства

B. комитеты

C. департаменты сельского хозяйства

D. управления сельского хозяйства

Ответ: A, B, C

Вопрос 9. В областных и краевых управлениях АПК обычно имеются:

A. министерства

B. группы специалистов

C. департаменты сельского хозяйства

D. отделы

Ответ: D

Вопрос 10. Региональные управления АПК имеют подчинение:

A. функциональное

B. линейное

C. функциональное и линейное

Ответ: C

Вопрос 11. Начальник регионального управления АПК назначается на должность и освобождается от неё:

A. главой администрации региона

B. главой Правительства РФ

C. главой администрации региона по согласованию с МСХ РФ

Ответ: C

Вопрос 12. Деятельность региональных управлений АПК финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: В

Вопрос 13. Деятельность Министерства сельского хозяйства РФ финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: А

Вопрос 14. Деятельность районных управлений сельского хозяйства в РФ финансируется из бюджета:

- А. федерального
- В. регионального
- С. районного

Ответ: В

Вопрос 15. В районных управлениях сельского хозяйства в РФ обычно имеются:

- А. министерства
- В. группы специалистов
- С. департаменты сельского хозяйства
- Д. отделы

Ответ: В

Вопрос 16. Начальник районного управления сельского хозяйства назначается на должность и освобождается от неё:

- А. главой администрации района
- В. главой администрации региона
- С. начальником регионального управления АПК по согласованию с главой района

Ответ: С

Вопрос 17. Для координации действий различных отраслей и выработки оптимальных решений при районном совете обычно создается:

- А. комиссия Правительства РФ по вопросам АПК
- В. коллегия Министерства сельского хозяйства РФ
- С. комиссия по аграрным вопросам

Ответ: С

Вопрос 18. Основные задачи райсельхозуправления:

- А. распределение лимитов бюджетного финансирования
- В. контроль за целевым использованием бюджетных средств
- С. освоение достижений НТП в АПК
- Д. поддержка социальных гарантий работников АПК

Ответ: С, D

Вопрос 19. Министр сельского хозяйства РФ назначается на должность и освобождается от неё:

- А. Президентом РФ
- В. Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ
- С. Председателем Правительства РФ

Ответ: В

Вопрос 20. Организация – это:

- А. группа людей с общими целями
- В. оргструктура и кадры
- С. философия, ценности, нормы поведения

D. организационная культура и ресурсы

Ответ: А

Вопрос 21. Формальные коллективы – это:

A. образовавшиеся на любом предприятии

B. образовавшиеся стихийно

C. созданные руководством

D. созданные на основе симпатии работников

Ответ: С

Вопрос 22. Неформальные коллективы – это:

A. образовавшиеся на любом предприятии

B. образовавшиеся стихийно

C. созданные руководством

D. созданные на основе симпатии работников

Ответ: В

Вопрос 23. Основные составляющие любой организации – это:

A. внутренняя и внешняя среда

B. оргструктура и кадры

C. люди, задачи, управление

D. организационная культура и ресурсы

Ответ: С

Вопрос 24. Организационную культуру следует отнести:

A. к факторам внутренней среды организации

B. к факторам непосредственного окружения организации

C. к факторам общего внешнего окружения организации

Ответ: А

Вопрос 25. Виды разделения труда в организации:

A. по уровням управления и звеньям

B. по видам и подвидам работ

C. сетевое и матричное

D. вертикальное и горизонтальное

Ответ: D

Вопрос 26. Горизонтальное разделение труда дает:

A. повышение эффективности деятельности

B. облегчение координации деятельности работников

C. снижение затрат на управление

D. рост производительности труда

Ответ: D

Вопрос 27. Основная современная тенденция в развитии организаций:

A. снижение значимости иерархий

B. снижение организованности

C. разукрупнение организаций

D. ускорение в развитии организаций

Ответ: А

Вопрос 28. Основные составляющие организационной культуры:

A. цели, люди управление

B. деловой этикет и культура общения менеджера

C. субъекты, объекты, связи управления

D. философия, ценности, нормы поведения

E. принципы, методы и законы поведения

Ответ: D

Вопрос 29. Опознайте организационно-правовые формы предприятий АПК:

A. унитарные предприятия

- В. хозяйственные общества
- С. внутрихозяйственные кооперативы
- Д. хозяйственные товарищества

Ответ: А, В, D

Вопрос 30. Опознайте виды унитарных предприятий:

- А. унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения
- В. унитарное предприятие, основанное на государственной собственности
- С. унитарное предприятие, основанное на муниципальной собственности
- Д. унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления

Ответ: А, D

Вопрос 31. Учредительным документом унитарного предприятия является:

- А. учредительный договор
- В. устав
- С. коллективный договор
- Д. правила трудового распорядка

Ответ: В

Вопрос 32. Руководство унитарным предприятием осуществляет:

- А. общее собрание членов трудового коллектива
- В. наблюдательный совет (совет директоров)
- С. дирекция (правление)
- Д. единоличный руководитель

Ответ: D

Вопрос 33. Опознайте виды акционерных обществ:

- А. открытые акционерные общества
- В. акционерные общества открытого типа
- С. закрытые акционерные общества
- Д. акционерные общества закрытого типа

Ответ: А, С

Вопрос 34. Высший законодательный орган в акционерном обществе - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание акционеров
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: В

Вопрос 35. Коллегиальный исполнительный орган в акционерном обществе - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание акционеров
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: D

Вопрос 36. Оперативное управление в акционерном обществе осуществляет:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание акционеров
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: D, E

Вопрос 37. На общем собрании акционеров по наиболее важным вопросам решения принимаются:

- А. большинством голосов

- В. единогласным голосованием
- С. не менее 1/3 голосов
- Д. не менее 3/4 голосов
- Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: D

Вопрос 38. Учредительным документом акционерного общества является:

- А. учредительный договор
- В. устав
- С. коллективный договор
- Д. правила трудового распорядка

Ответ: В

Вопрос 39. Законодательный орган между собраниями участников в ООО (ОДО) - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание участников
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: С

Вопрос 40. Единоличный исполнительный орган в ООО (ОДО) - это:

- А. ревизионная комиссия
- В. общее собрание участников
- С. наблюдательный совет (совет директоров)
- Д. дирекция (правление)
- Е. генеральный директор

Ответ: Е

Вопрос 41. На общем собрании участников в ООО (ОДО) по наиболее важным вопросам решения принимаются:

- А. большинством голосов
- В. единогласным голосованием
- С. не менее 1/3 голосов
- Д. не менее 3/4 голосов
- Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: В

Вопрос 42. Опознайте варианты ведения дел в хозяйственных товариществах:

- А. совместное ведение хозяйственной деятельности
- В. ведение дел поручается одному или нескольким участникам
- С. каждый участник самостоятельно ведет хозяйственную деятельность
- Д. ведение дел поручается ревизионной комиссии

Ответ: А, В, С

Вопрос 43. На общем собрании участников в производственном кооперативе по наиболее важным вопросам решения принимаются:

- А. большинством голосов
- В. единогласным голосованием
- С. не менее 1/3 голосов
- Д. не менее 3/4 голосов
- Е. не менее 2/3 голосов

Ответ: Е

Вопрос 44. В производственном кооперативе создается наблюдательный совет при наличии членов кооператива:

- А. менее 50 человек
- В. более 50 человек

С. менее 30 человек

Д. более 30 человек

Ответ: В

Вопрос 45. Принятие и изменение устава кооператива осуществляет:

А. ревизионная комиссия

В. общее собрание участников

С. наблюдательный совет

Д. правление

Е. генеральный директор

Ответ: В

Вопрос 46. Руководство крестьянским (фермерским) хозяйством осуществляет:

А. общее собрание членов хозяйства

В. наблюдательный совет (совет директоров)

С. дирекция (правление)

Д. глава хозяйства

Ответ: Д

Вопрос 47. Система управления в элементарном виде – это:

А. принципы, методы и функции управления

В. совокупность органов управления

С. субъект, объект управления и связи

Д. совокупность объектов управления

Ответ: С

Вопрос 48. Субъект управления – это:

А. орган, осуществляющий управленческие воздействия

В. любой орган в системе управления

С. орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

Ответ: А

Вопрос 49. Норма управляемости – это:

А. трудоемкость работ менеджера

В. уровень оплаты труда руководителей

С. правила поведения менеджера

Д. количество подчиненных сотрудников

Е. условия субординации отношений

Ответ: Д

Вопрос 50. Опознайте норму управляемости для руководителей высшего уровня:

А. десятая

В. третья

С. пятнадцатая

Д. пятая

Е. седьмая

Ответ: Е

Вопрос 51. Опознайте тип оргструктуры многих малых предприятий:

А. линейно-функциональный

В. линейный

С. продуктовый

Д. региональный

Е. потребительский

Ответ: В

Вопрос 52. Выделите уровень управления комбинированной организационной структуры, отражающий особенности конкретной организации:

А. все уровни

В. низовой

С. средний

Д. высший

Ответ: С

Вопрос 53. Опознайте методы проектирования структуры управления:

А. аналогий

В. экспертный

С. статистический

Д. структуризация целей

Ответ: А, В, D

Вопрос 54. Выделите условие целесообразности применения линейно-функциональной структуры управления:

А. в случае несложной по содержанию деятельности

В. в целях обеспечения более высокого уровня управления

С. в условиях быстрых и глубоких изменений в технике и технологии производства и самоуправления

Д. при необходимости усиления координации деятельности функциональных служб

Ответ: В

Вопрос 55. Опознайте требования к организационной структуре управления:

А. экономичность

В. гибкость

С. надежность

Д. конкретность

Ответ: А, В, С

Вопрос 56. Опознайте организационную структуру управления в наибольшей степени исключающую возможность получения противоречивых и несогласованных распоряжений:

А. линейная

В. функциональная

С. программно-целевая

Ответ: А

Вопрос 57. Опознайте структуру управления, в которой в наибольшей степени соблюдается требование единства действия:

А. линейная

В. функциональная

С. линейно-штабная

Ответ: А

Вопрос 58. Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это:

А. хозяйственный механизм

В. функции управления

С. структура управления

Д. принципы управления

Ответ: С

Вопрос 59. Основой формирования организационной структуры аппарата управления является:

А. производственная структура управляемого объекта

В. совокупность функций управления

С. отраслевая принадлежность управляемого объекта

Д. тип и размер производства

Ответ: А

Вопрос 60. Опознайте организационные структуры управления, при внедрении которых возникают проблемы выбора приоритетности и согласования распоряжений:

- A. линейные
- B. функциональные
- C. матричные
- D. программно-целевые

Ответ: B

Вопрос 61. Выделите элементы структуры управления:

- A. факторы
- B. звенья
- C. уровни
- D. связи

Ответ: B, C, D

Вопрос 62. Опознайте структуры управления, применяемые в сельскохозяйственных организациях по характеру организационного построения производственных подразделений:

- A. дивизиональные
- B. бригадные
- C. матричные
- D. цеховые

Ответ: B, D

Вопрос 63. Выделите количество ступеней отделенческой структуры управления:

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

Ответ: B

Вопрос 64. Опознайте основной недостаток функциональных организационных структур управления предприятиями:

- A. перегруженность главного менеджера
- B. высокий уровень конфликтности
- C. излишняя звенность управления
- D. отсутствие единства действия
- E. рост управленческого аппарата

Ответ: D

Вопрос 65. Наибольшее влияние на норму управляемости руководителей низового уровня оказывает фактор:

- A. уровень квалификации кадров
- B. масштабы деятельности предприятия
- C. специфика деятельности предприятия
- D. обеспеченность оргтехникой

Ответ: C

Вопрос 66. При повышении уровня управления организации нормы управляемости:

- A. увеличиваются
- B. не изменяются
- C. снижаются
- D. резко возрастают

Ответ: C

Вопрос 67. Хозяйственный механизм – это:

- A. принципы, методы и функции управления
- B. совокупность органов управления
- C. субъект, объект управления и связи
- D. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: D

Вопрос 68. Опознайте элементы хозяйственного механизма АПК:

- A. экономический механизм
- B. организационный механизм
- C. распорядительный механизм
- D. социально-психологический механизм

Ответ: A, B, D

Вопрос 69. Механизм управления – это:

- A. совокупность методов и средств, используемых в управлении
- B. совокупность органов управления
- C. субъект, объект управления и связи
- D. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: A

Вопрос 70. Методы управления – это:

- A. закономерности управления
- B. основные правила управления
- C. управленческие законы
- D. способы воздействия субъекта на объект
- E. методы работы менеджеров

Ответ: D

Вопрос 71. Опознайте компоненты методов управления:

- A. направленность
- B. содержание
- C. управленческие законы
- D. организационная форма
- E. методы работы менеджеров

Ответ: A, B, D

Вопрос 72. Опознайте общие методы управления:

- A. административные, экономические и социально-психологические
- B. производственные и маркетинговые
- C. сетевые и балансовые
- D. законодательные и нормативные

Ответ: A

Вопрос 73. Опознайте факторы, определяющие выбор методов:

- A. управленческие законы
- B. форма собственности и хозяйствования
- C. цели организации
- D. размер организации

Ответ: B, C, D

Вопрос 74. Экономический механизм – это:

- A. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении
- B. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства
- C. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства
- D. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: D

Вопрос 75. Экономические методы управления основываются:

- A. на материальных интересах объектов управления
- B. на воздействии на социальные условия работающих
- C. на законодательных и нормативных актах
- D. на хозяйственном расчете

Ответ: A

Вопрос 76. Наибольшее развитие в последние годы в России получили методы управления:

- A. административные
- B. экономические
- C. социально-психологические
- D. балансовые
- E. сетевые

Ответ: B

Вопрос 77. Опознайте группы экономических методов управления:

- A. внутрихозяйственный расчет
- B. экономический расчет
- C. прямой централизованный расчет
- D. хозяйственный расчет

Ответ: C, D

Вопрос 78. Выделите основные формы проявления экономических методов:

- A. экономическое планирование
- B. экономическое стимулирование
- C. экономический анализ
- D. экономическое соревнование
- E. экономическое регламентирование

Ответ: A, B, C

Вопрос 79. Из экономического стимулирования средствами воздействия на объекты управления являются:

- A. нормирование труда
- B. инструктирование
- C. материальное стимулирование
- D. моральное стимулирование
- E. бюджетное финансирование

Ответ: A, C, E

Вопрос 80. Организационный механизм – это:

- A. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении
- B. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства
- C. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства
- D. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: B

Вопрос 81. Административные методы управления основываются:

- A. на законодательных и нормативных актах
- B. на экономических интересах объектов управления
- C. на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- D. на штрафных санкциях

Ответ: A

Вопрос 82. Опознайте организационные средства воздействия:

- A. регламентирование
- B. инструктирование
- C. указания
- D. распоряжения

Ответ: A, B

Вопрос 83. Опознайте формы распорядительного воздействия:

- A. регламентирование
- B. инструктирование

- С. указания
- D. распоряжения

Ответ: С, D

Вопрос 84. Выделите группы организационно-распорядительных методов:

- A. организационно-стабилизирующие
- B. организационно-нормирующие
- С. распорядительные
- D. дисциплинирующие

Ответ: A, C, D

Вопрос 85. Социально-психологические методы управления основываются:

- A. на материальном интересе работников
- B. на законодательных и нормативных актах
- С. на морально-психологическом климате
- D. на воздействии на сознание и социальные условия

Ответ: D

Вопрос 86. Социально-психологический механизм – это:

- A. совокупность социально-психологических методов, используемых в управлении
- B. совокупность методов организационного и распорядительного воздействия, регулирующих процесс производства
- С. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства
- D. совокупность методов и рычагов экономического воздействия на товаропроизводителей с целью усиления мотивации их деятельности

Ответ: A

Вопрос 87. Выделите социально-психологические методы управления:

- A. похвала
- B. соревнование
- С. моральное стимулирование
- D. инструктирование

Ответ: A, B, C

Вопрос 88. К средствам социальной профилактики относятся:

- A. похвала
- B. увольнение
- С. убеждение
- D. выговор

Ответ: B, D

Вопрос 89. Социальная преемственность предполагает:

- A. организацию фотостендов
- B. присвоение почетных званий
- С. убеждение
- D. празднование памятных дат

Ответ: A, D

Вопрос 90. Убеждение исполнителя – это:

- A. воздействие на исполнителя
- B. передача точки зрения
- С. беседа с подчиненным

Ответ: B

Вопрос 91. Опознайте формы влияния менеджеров на подчиненных:

- A. убеждение, участие
- B. формальное, неформальное
- С. экспертное, законное
- D. системное, ситуационное

Ответ: A

Вопрос 92. Метод Сократа основывается на:

- A. осуждении
- B. предостережении ответить «нет»
- C. подражании
- D. соревновании

Ответ: B

Вопрос 93. Опознайте количество групп организационно-распорядительных методов:

- A. две
- B. три
- C. пять
- D. семь

Ответ: B

Вопрос 94. Процесс управления – это:

- A. последовательная деятельность менеджера
- B. совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- C. совокупность принципов и методов управления

Ответ: B

Вопрос 95. Функция управления – это:

- A. управленческая деятельность
- B. обособленный вид управленческой деятельности
- C. должностная обязанность менеджера

Ответ: B

Вопрос 96. Выделите элементы функции управления:

- A. потребности
- B. содержание
- C. механизм существования
- D. структура

Ответ: B, C, D

Вопрос 97. Аппарат управления - это:

- A. управленческая деятельность
- B. система различных служб, секторов и определенных работников, которые обеспечивают выполнение всей совокупности функций управления
- C. условия субординации отношений
- D. совокупность принципов и методов управления

Ответ: B

Вопрос 98. Выделите функции по объектам управления:

- A. управление персоналом
- B. управление маркетингом
- C. управление предприятием
- D. управление цехом
- E. управление экономическое

Ответ: C, D

Вопрос 99. Выделите функции по содержанию управленческого труда:

- A. управление персоналом
- B. управление маркетингом
- C. управление экономическое
- D. управление цехом
- E. управление социальное

Ответ: A, B

Вопрос 100. Выделите общие функции управления:

- A. производство, маркетинг, финансы

В. планирование, организация, мотивация, контроль, координация
С. предпринимательство, производство, инновации, информация
Ответ: В

Вопрос 101. Опознайте основные содержательные теории мотивации:

А. А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда
В. ожидания, справедливости, Портера-Лоулера
С. постановки целей, партисипативного управления

Ответ: А

Вопрос 102. Опознайте роль координации в процессе управления:

А. формировать структуру организации
В. распределять полномочия между органами
С. обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
D. обеспечивать связь между подразделениями

Ответ: С

Вопрос 103. Первая функция процесса управления - это:

А. мотивация
В. организация
С. планирование
D. контроль
Е. координация

Ответ: С

Вопрос 104. Опознайте основные процессуальные теории мотивации:

А. Д. Мак Клелланда
В. ожидания, справедливости, Портера-Лоулера
С. А. Маслоу, Ф. Герцберга

Ответ: В

Вопрос 105. Высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу - это:

А. признания и самоутверждения
В. физиологические потребности
С. безопасности и защищенности
D. самовыражения
Е. принадлежности и причастности

Ответ: D

Вопрос 106. Выделите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных:

А. планирование
В. организация
С. координация
D. мотивация
Е. контроль

Ответ: С

Вопрос 107. В соответствии с теорией Д. МакКлелланда людям присущи потребности:

А. мотивационные и гигиенические
В. физиологические, безопасности и защищенности, принадлежности и причастности
С. власти, успеха и причастности

Ответ: С

Вопрос 108. По характеру работ конкретные функции подразделяют на:

А. линейные
В. функциональные
С. административные
D. экономические

Е. хозяйственные

Ответ: С, D, E

Вопрос 109. В рамках экономических функций осуществляется:

А. общее руководство предприятием

В. технологическая подготовка производства

С. оперативное управление производством

Д. планирование, анализ, организация труда и заработной платы, учет и финансовая отчетность

Е. делопроизводство

Ответ: D

Вопрос 110. Регламентация функций управления - это:

А. определение четких границ действий функций

В. совокупность правил, определяющих порядок какой-либо деятельности

С. логическая последовательность, осуществляемых функций

Д. связи между действиями

Ответ: А

Вопрос 111. Выделите основные требования системы контроля:

А. эффективность контроля

В. эффект влияния на людей

С. установление стандартов

Д. определение границ контроля

Ответ: А, В, D

Вопрос 112. Выделите виды контроля:

А. оперативный

В. предварительный

С. текущий

Д. заключительный

Ответ: В, С, D

Вопрос 113. Выделите функцию управления, побуждающую к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

А. планирование

В. организация

С. координация

Д. мотивация

Е. контроль

Ответ: D

Вопрос 114. Управленческий процесс – это:

А. принципы, методы и функции управления

В. обособленный вид управленческой деятельности

С. серия непрерывных взаимосвязанных действий по достижению поставленных целей

Д. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: С

Вопрос 115. Опознайте стадии управленческого процесса:

А. анализ среды

В. постановка цели

С. сбор необходимой информации и ее преобразование

Д. выбор стратегии

Ответ: В, С

Вопрос 116. Выделите компоненты управленческого процесса:

А. принципы

В. методы

С. функции

D. стратегии

Ответ: С

Вопрос 117. Цель – это:

A. желаемый результат, ради которого осуществляется производственный процесс и который должен быть достигнут с помощью конкретных действий

B. описание философии и предназначения, смысла существования организации

C. сформированное утверждение относительно того, для чего или по какой причине существует организация

D. желаемое состояние предпринимательского формирования в будущем

Ответ: A, D

Вопрос 118. Функции и стадии характеризуют:

A. различные аспекты управленческого процесса

B. одинаковые аспекты управленческого процесса

Ответ: A

Вопрос 119. Раскрывают содержание управления:

A. стадии

B. функции

C. цели

D. стратегии

Ответ: B

Вопрос 120. Технология управления – это:

A. серия непрерывных взаимосвязанных действий по достижению поставленных целей

B. строгое чередование составных частей процессов управления, его стадий

C. система действий при решении производственно-хозяйственных и финансовых задач или задач управления

D. совокупность форм и методов, регулирующих процесс воспроизводства

Ответ: B, C

Вопрос 121. Функции делятся на:

A. стадии

B. подфункции

C. операции

D. работы

Ответ: B, C, D

Вопрос 122. Управленческое решение – это:

A. выбор, который должен сделать руководитель (менеджер), чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью

B. обособленный вид управленческой деятельности

C. самостоятельность в деятельности менеджера

Ответ: A

Вопрос 123. Опознайте принципы принятия управленческих решений:

A. единоначалие

B. целенаправленность

C. консенсус

D. научность

Ответ: A, C

Вопрос 124. Расположите этапы процесса принятия управленческого решения в логическом порядке:

A. формулировка критериев и ограничений

B. диагностика проблемы

C. оценка альтернатив

D. определение альтернатив

E. выбор наилучшей альтернативы

Ответ: B, A, D, C, E

Вопрос 125. По степени воздействия на будущее управленческие решения классифицируются на:

- A. оперативные, тактические, стратегические
- B. запрограммированные, незапрограммированные
- C. глобальные, локальные

Ответ: A

Вопрос 126. Опознайте методы принятия управленческих решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо, принимающее решение:

- A. рациональный
- B. административный
- C. интуитивный
- D. индивидуальный
- E. коллективный

Ответ: A, B, C

Вопрос 127. Опознайте первый этап процесса управления персоналом:

- A. планирование потребности в кадрах
- B. подбор персонала
- C. анкетирование
- D. оценка персонала

Ответ: A

Вопрос 128. Кадры управления – это:

- A. работники, имеющие подготовку в специальной области деятельности
- B. совокупность работников предприятия, занятых управленческим трудом
- C. работники, занимающие должности руководителя предприятия, руководителей структурных подразделений, их заместители и главные специалисты
- D. работники, занятые в производстве и его обслуживании

Ответ: B

Вопрос 129. Выделите функции маркетинга:

- A. планирование
- B. аналитическая
- C. производственная
- D. сбытовая

Ответ: B, C, D

Вопрос 130. Установите каналы маркетинга:

- A. прямые
- B. косвенные
- C. формальные
- D. неформальные

Ответ: A, B

Вопрос 131. Финансы предприятия – это:

- A. система денежных отношений, связанных с формированием и использованием денежных ресурсов
- B. управление денежными ресурсами предприятия
- C. концепция управления, интегрированная целевая философия бизнеса

Ответ: A

Вопрос 132. Финансовые ресурсы принято подразделять на:

- A. формальные
- B. собственные
- C. заемные
- D. неформальные

Ответ: B, C

Вопрос 133. В денежном обороте выделяют сферы:

- A. формальные
- B. наличную
- C. безналичную
- D. неформальную

Ответ: B, C

Вопрос 134. По содержанию информация подразделяется на:

- A. первичную и вторичную
- B. документированную и не документированную
- C. политическую, экономическую, правовую, административную, производственную, статистическую
- D. постоянную и переменную

Ответ: C

Вопрос 135. Выделите требования, предъявляемые к информации:

- A. своевременность поступления
- B. доступность
- C. долговечность
- D. достаточность

Ответ: A, B, D

Вопрос 136. Делопроизводство бывает:

- A. общим (административным)
- B. организационным
- C. распорядительным
- D. специальным

Ответ: A, D

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление в АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в АПК» проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета в 6 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- результатами тестирования знания основных понятий;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки обучающихся на зачете оцениваются оценками: «зачтено» – 3-5, «не зачтено» – 0-2.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине «Управление в АПК»:

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«зачтено»	5	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете.
	4	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.

	3	Обучающийся в основном знает программный материал, но при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом могут встречаться несущественные неточности в ответе на вопросы.
«не зачтено»	2	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении незначительно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	1	Обучающийся обладает некоторым знанием программного материала, при его изложении существенно нарушается последовательность, четкость и логичность изложения и при этом встречаются существенные неточности в ответе на вопросы.
	0	Обучающийся не обладает знанием программного материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, обучающемуся выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Управление в АПК»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{K_i}{K_{\max}} \times 5 \quad (1)$$

Где Оц. активности - оценка за активную работу;

K_i – сумма положительных оценок обучающегося на практических занятиях;

K_{\max} – сумма максимально возможных положительных оценок обучающегося на практических занятиях.

Максимальная оценка, которую может получить обучающийся за активную работу на практических занятиях равна 5.

Результаты тестирования оцениваются действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. тестирования} = \frac{\text{Число тестов с правильными ответами}}{\text{Общее количество тестов}} \times 5 \quad (2)$$

Где Оц. тестирования - оценка за тестирование.

Максимальная оценка, которую обучающийся может получить за тестирование равна 5.

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Оц. активности + Оц. тестирования + Оц. зачет

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 15. «зачтено» – 9-15 баллов, «не зачтено» – 0-8 баллов.